



2° BANDO ANNO 2010

PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROGETTI DI UTILITÀ SOCIALE
DA FINANZIARE CON IL CONCORSO DI ALTRI SOGGETTI

SETTORI

A) ASSISTENZA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA

B) TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA NATURA E DELL'AMBIENTE

C) RICERCA SCIENTIFICA IN CAMPO SANITARIO

OBIETTIVI DEL BANDO

- Migliorare la qualità della vita della comunità novarese, rafforzare i legami di solidarietà, suscitare e accrescere donazioni provenienti da privati, imprese, Enti a favore di progetti di utilità sociale, promossi da Organizzazioni non lucrative operanti nel territorio della provincia di Novara.
- Permettere a molti di fare un gesto concreto e significativo per la propria comunità

IMPORTO DEL BANDO E RUOLO DELLA FONDAZIONE

La Fondazione:

- **contribuirà** alla realizzazione dei progetti con risorse messe a disposizione dalla Fondazione Cariplo e dalla Fondazione della Comunità del Novarese per un massimo complessivo di € 400.000;
- **assisterà** le organizzazioni non profit nell'elaborazione dei progetti e nella raccolta dei fondi per la loro realizzazione;
- **pubblicizzerà** i progetti selezionati al fine di promuovere a favore degli stessi la raccolta di contributi da privati cittadini, imprese ed Enti ed istituzioni;
- **monitorerà** l'effettiva realizzazione dei progetti selezionati;
- **diffonderà i risultati conseguiti** dai singoli progetti al fine di permettere alla comunità locale di sviluppare una più ampia conoscenza delle capacità e delle potenzialità delle Organizzazioni promotrici.

CONDIZIONI PER PARTECIPARE E AMMONTARE DEI PROGETTI

Saranno presi in considerazione i progetti presentati da:

- Organizzazioni operanti nella provincia di Novara aventi le caratteristiche di Onlus – ovvero con struttura e scopo assimilabili a quella di una Onlus – o da Associazioni di Promozione Sociale, da Parrocchie e Enti Religiosi, da Università, Istituti con fini culturali e di formazione, da Cooperative di tipo A e B, dagli Enti pubblici territoriali solo per progetti realizzati in concorso con le altre Organizzazioni precedentemente citate.

NON SARANNO AMMESSI PROGETTI INERENTI IL TEMA DELL'AFFIDO FAMILIARE, in quanto oggetto di progettualità specifica della Fondazione.

La richiesta deve essere debitamente firmata dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione richiedente.

L'importo totale del progetto dovrà essere non inferiore a € 10.000 e non superiore a € 70.000 (iva compresa).

AMMONTARE DEI CONTRIBUTI

I **contributi** della Fondazione, per ogni singolo progetto, **non potranno superare il 50%** del costo complessivo del progetto medesimo, e comunque **non potranno essere inferiori a € 5.000 e superiori a € 25.000** per ogni singolo progetto.

La **parte restante dell'importo** del progetto dovrà essere finanziato mediante ricorso alla raccolta di donazioni da altri soggetti, effettuata direttamente dall'Organizzazione proponente, oppure con disponibilità già proprie delle singole Organizzazioni. Le modalità di reperimento di tali risorse dovranno essere indicate nel piano finanziario.

Il riparto dell'importo dei contributi fra i tre settori oggetto di bando, avverrà a discrezione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, sulle base delle richieste pervenute. A fronte di progetti di particolare importanza e qualità, il Consiglio di Amministrazione si riserva il diritto di derogare all'importo di contributo massimo previsto.

SCADENZE DEL BANDO

Le **domande**, dopo essere state compilate on-line e **inviare in formato elettronico entro le ore 24.00 del 01 Ottobre 2010**, dovranno essere stampate e **consegnate, a mano o mezzo posta** (farà fede il timbro postale) alla Segreteria della Fondazione (Corso Italia 50/a – 28100 Novara), nel termine sopra indicato, pena l'inammissibilità della domanda.

Entro il **30 Novembre 2010** verranno pubblicamente presentati i progetti **selezionati** dalla Fondazione.

I progetti dovranno essere **realizzati**, salvo proroga motivata, entro il **31/12/2012**.

REGOLAMENTO DEL BANDO

- **Non sono ammissibili progetti presentati da un'Organizzazione ma a totale beneficio di altro ente ovvero realizzati da ente diverso.**
- Non potranno essere presentate più domande di contributo da parte della medesima Organizzazione, **pena l'inammissibilità di tutte le domande presentate dall'Organizzazione;**
- Non potranno essere richiesti contributi a favore di progetti già presentati o che verranno presentati alla Fondazione Cariplo, **pena l'inammissibilità della domanda o la revoca del contributo;**
- La mancata o non corretta compilazione di tutte le parti del modulo di richiesta e la mancata presentazione di tutti i documenti indicati come necessari causerà l'inammissibilità della domanda.
- **Se al progetto partecipano altre Organizzazioni** è obbligatorio fornire la documentazione di tali interventi, **indicando l'eventuale importo corrisposto ovvero le spese che saranno sostenute da tali organizzazioni.**
- Se l'attività oggetto del progetto è svolta in base ad accordi derivanti da appalti o commesse stipulati con enti pubblici o organizzazioni private è necessario indicarne il contenuto economico.
- Per i progetti presentati, i costi amministrativi (elencati dettagliatamente) dovranno essere esclusivamente quelli direttamente afferenti alla gestione del progetto.
- **Per i progetti realizzati da Enti pubblici non è riconosciuto alcun costo di carattere amministrativo** (personale con quota parte, segreteria, ecc.)

CHE COSA NON SI FINANZIA

- La semplice copertura dei costi ordinari di gestione o istituzionale dell'Organizzazione o di debiti e spese pregressi alla data di presentazione della richiesta;
- i progetti per la realizzazione di interventi di protezione civile;
- **i progetti già INIZIATI al 01 OTTOBRE 2010;**
- **spese sostenute anteriormente al 01 OTTOBRE 2010;**
- gli interventi generici non finalizzati
- le pubblicazioni e le iniziative editoriali in genere, a meno che non siano finalizzate alla valorizzazione e/o alla pubblicizzazione di un progetto per cui sia stato chiesto contributo in questo bando;
- i progetti non rientranti nelle disposizioni legislative riguardanti le onlus ai sensi del Dlgs 460/97;

AUTORIZZAZIONI

I progetti per la cui realizzazione è prevista l'autorizzazione di Enti specificatamente preposti (ad esempio la concessione edilizia) o del proprietario del bene quando questi non si identifichi con il proponente, dovranno **essere necessariamente** corredati di tale documentazione al fine di permettere il regolare svolgimento dei lavori di valutazione degli stessi.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti verranno selezionati, ad insindacabile giudizio, dal C.d.A. della Fondazione, che potrà avvalersi della consulenza di Comitati consultivi, secondo un ordine di priorità informato ai seguenti criteri:

- urgenza dell'intervento rispetto al bisogno sociale
- novità dell'approccio al problema
- cooperazione tra le organizzazioni non profit
- cooperazione con gli enti locali
- massimizzazione dell'efficacia rispetto al costo
- collocazione in ambiti carenti di risposte istituzionali
- mobilitazione di volontari
- sostenibilità nel tempo del progetto
- impatto sul territorio
- solidità del piano finanziario. Verranno presi in particolare considerazione i progetti per i quali la parte dell'importo non finanziato dalla Fondazione è ben documentato.
- **Inoltre, saranno preferiti nella selezione i progetti che prevedano la raccolta della quota di cofinanziamento tramite donazioni ricevute da terzi, transitanti dalla Fondazione quale erogazione corrente a sostegno del progetto.**

RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE

Il contributo della Fondazione sarà erogato a conclusione del progetto, previa raccolta di regolare documentazione dell'iniziativa, attraverso la presentazione di fatture quietanzate, pari all'importo globale del medesimo progetto presentato.

Nel caso in cui la Fondazione ritenesse di erogare un contributo inferiore a quello richiesto dall'Organizzazione, quest'ultima dovrà comunicare per iscritto, **entro 30 giorni dalla data di selezione dei progetti**, se:

1. *accetta di integrare la somma che la Fondazione ha deciso di non sovvenzionare* e quindi si impegna a presentare fatture quietanzate o altra documentazione fiscalmente valida per l'importo globale del progetto
oppure
2. *dichiara di non riuscire ad integrare la somma che la Fondazione ha deciso di non erogare*. In tal caso l'Organizzazione:
 - a) rinuncia al progetto e lo comunica per lettera alla Fondazione, la quale provvede a revocare il contributo stanziato;
oppure
 - b) decide di realizzare comunque parte del progetto presentato, indicando chiaramente per iscritto come intende ridimensionare il progetto in modo tale da consentire alla Fondazione di decidere se, così strutturato, possa essere ancora sovvenzionato oppure debba venire revocato. *Se la Fondazione decidesse di accettare il progetto riproposto, l'Organizzazione dovrà presentare fatture quietanzate o documentazione fiscalmente valida per un importo pari al costo del progetto rinegoziato.*

L'arbitraria modifica del progetto e/o l'arbitraria riduzione del costo complessivo esposto potranno causare in fase di rendicontazione la revoca totale o parziale del contributo stesso.

E' possibile concedere, a totale discrezione della Fondazione, **l'erogazione parziale** del contributo, mai superiore al 50% delle spese sostenute, su stati avanzamento lavori con la garanzia che il progetto verrà portato a termine come presentato.

NON SARANNO AMMESSE A RENDICONTAZIONE FATTURE INTESTATE A SOGGETTI DIVERSI DALL'ORGANIZZAZIONE BENEFICIARIA.

E' obbligatorio inserire il logo della Fondazione se si realizzano iniziative che possono prevederne l'utilizzo.

RELAZIONI

Entro un anno dalla conclusione del progetto, le Organizzazioni selezionate dovranno far pervenire alla Fondazione una relazione di quanto fatto, con l'indicazione dei benefici ricevuti dalla comunità a seguito della realizzazione del progetto.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Documenti necessari:

- Statuto e atto costitutivo dell'organizzazione (solo se non già consegnato alla Fondazione. Gli Enti pubblici e le parrocchie sono esentati dalla presentazione);
- Descrizione dettagliata del progetto;
- Bilancio 2008 (i soli Enti pubblici sono esentati dalla presentazione);
- Relazione di analisi del bisogno sociale su cui si intende intervenire;
- Piano finanziario analitico del progetto;

Documenti facoltativi

- Logo e/o immagine dell'organizzazione (solo in formato digitale);
- Accordo con gli Enti coinvolti (obbligatorio se previsto nel progetto);
- Concessione edilizia/autorizzazione ai lavori (obbligatorie se previste nel progetto);
- Immagine del progetto per fini pubblicitari (solo in formato digitale);
- Altra documentazione ritenuta utile;

AIUTI ALLA COMPILAZIONE

La Fondazione, dato l'elevato numero di progetti proposti a valere sui bandi, al fine di rendere più veloci i tempi di evasione delle pratiche consentendo tempi di risposta più rapidi e rendendo così più efficiente e tempestiva l'operatività delle Organizzazioni assegnatarie dei contributi, ha sviluppato una procedura di presentazione delle domande di contributo tramite supporto informatico.

La modulistica per la richiesta di finanziamento è da compilare on line entrando nel sito della Fondazione www.fondazione.novara.it

Dopo aver effettuato la registrazione dei dati dell'Organizzazione, sarà necessario compilare ed inviare la richiesta in via informatica entro le ore 24.00 del 01 OTTOBRE 2010.

Per completare l'iter procedurale **sarà comunque indispensabile stampare e consegnare o spedire** (farà fede il timbro postale) la richiesta di contributo unitamente a tutti i documenti indicati come necessari e non allegati on line alla Segreteria della Fondazione (Corso Italia 50/a- 28100 Novara) entro e non oltre il termine di scadenza del bando.

Per maggiori informazioni, pregasi contattare:



**Corso Italia 50/a (Barriera Albertina), 28100 Novara
Referente del Bando: Gianluca Vacchini**

Tel. 0321 611781, fax 0321 681404

E-mail: info@fondazione.novara.it sito: www.fondazione.novara.it